

الهيئة الليبية لضمان جودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية

نموذج طلب الحصول على الترخيص الفني

اسم المؤسسة:

اسم البرنامج الأكاديمي:

تاريخ التقديم للترخيص الفني:

أولاً: معلومات عامة

اسم المؤسسة التعليمية:

عنوان المؤسسة التعليمية بالتحديد:

اسم المالك:

اسم رئيس المؤسسة:

تاريخ التكليف برئاسة المؤسسة:

المؤهل العلمي:

الدرجة العلمية:

البريد الإلكتروني:

رقم الهاتف الأرضي: رقم الهاتف المحمول:

رقم إذن المزاولة: تاريخ الإذن:

الجهة التي أصدرت الإذن:

اسم البرنامج الأكاديمي:

اسم مدير / منسق البرنامج الأكاديمي:

المؤهل العلمي: التخصص الأكاديمي:

الدرجة العلمية: تاريخ التكليف:

المساحة المخصصة لموقع المؤسسة:

المساحة المخصصة لمقر البرنامج الأكاديمي:

مساحة موقف السيارات:

المساحات الخضراء المخصصة للمؤسسة والبرنامج:

عدد مخارج الطوارئ:

عدد أجهزة إطفاء الحرائق وأماكن توزيعها:

مساحة العيادة:

عدد سيارات وأجهزة الإسعاف:

الكوادر الإدارية والأكاديمية المشرفة للبرنامج التعليمي

م	الاسم	الصفة في البرنامج	المؤهل العلمي	تاريخ التكليف
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

الموظفين المكلفين بالبرنامج الأكاديمي

م	اسم الموظف	المؤهل العلمي	الجهة المانحة للمؤهل	تاريخ الحصول على المؤهل	الوظيفة في البرنامج	تاريخ التعاقد
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

فنيو المختبرات والمعامل المكلفين بالبرنامج:

م	اسم الفني	اسم المختبر او المعمل	الوظيفة	المؤهل	الجهة المانحة للمؤهل	تاريخ التعاقد
1						
2						
3						
4						
5						
6						

خدمات الدعم التعليمية للبرنامج
قاعات البرنامج:

م	اسم القاعة أو رقمها	المساحة (متر مربع)	القدرة الاستيعابية
1			
2			
3			
4			
5			

المختبرات والمعامل للبرنامج:

م	اسم المختبر أو المعمل الدراسي	عدد الأجهزة	المساحة (متر مربع)	القدرة الاستيعابية
1				
2				
3				
4				



الهيئة الليبية لضمان الجودة وإعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية

تجهيزات البرنامج :

م	التجهيزات	العدد
1	مكاتب إدارية ، وقاعات للإجتماعات، والمناقشات	
2	اجهزة حاسوب، و طابعات، وأجهزة تصوير، وخدمات انترنت	
3	جهاز عرض DATA SHOW، وشاشات مرئية	
4	أخرى تذكر	



الهيئة الليبية لضمان الجودة وإعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية

المخازن العلمية للبرنامج :

م	نوع المخزن	المساحة (متر مربع)
1		
2		
3		
4		
5		



الهيئة الليبية لضمان الجودة واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية

مكاتب البرنامج (رئيس قسم البرنامج التعليمي - اعضاء هيئة التدريس):

م	اسم المكتب	المساحة (متر مربع)	عدد المستخدمين للمكتب
1			
2			
3			
4			
5			



المرفقات المطلوب إرفاقها لدعم الطالب

1. مستندات الملكية وإجراءات التأسيس والموافقات ذات العلاقة.
2. الهيكل التنظيمي للمؤسسة.
3. الوصف الوظيفي للهيكل التنظيمي.
4. دليل الإجراءات.
5. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة، والبرنامج الأكاديمي.
6. اللائحة العامة للمؤسسة، لائحة شؤون أعضاء هيئة التدريس، لائحة الدراسة والامتحانات.
7. دليل عضو هيئة التدريس، ودليل الطالب.
8. الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي.
9. المراجعات الأكاديمية للبرنامج المزمع الشروع فيه.
10. خطة ضمان الجودة والاعتماد.

يعتمد،،،

..... منسق / مدير البرنامج الأكاديمي / رئيس القسم العلمي:

..... عميد الكلية:

..... رئيس الجامعة: