

**الهيئة الليبية لضمان جودة التعليم واعتماد المؤسسات التعليمية والتدريبية
نموذج تدقيق خاص بالاعتماد البرامجي للبرامج الجامعية**

معايير الاعتماد لبرامج الدراسات الجامعية

يتضمن هذا الجزء عدد ثمانية معايير : التخطيط والتنظيم الاداري، البرنامج التعليمي، هيئة التدريس والكوادر المساندة ، الشؤون الطلابية، المرافق وخدمات الدعم التعليمية ، البحث العلمي، خدمة المجتمع والبيئة، ضمان الجودة والتحسين المستمر، ومكونة من عدد 134 مؤشراً ، وهي خاصة بالبرنامج في المؤسسة التعليمية، وليس له علاقة بفروع المؤسسة التعليمية.

التقييم:

يتضمن تقرير التدقيق لغرض الاعتماد تقييماً للأداء وفق كل معيار من معايير الاعتماد على حدة، ويتم تخصيص النقاط وفق النتائج التي توصل إليها فريق التدقيق، والمبنية على الأدلة والوثائق والشواهد المادية الملموسة أثناء عملية التدقيق، وعلى مقياس من صفر إلى أربعة نقاط، على النحو التالي:

1. لم يتحقق المؤشر نهائياً يعطي صفر من النقاط.
2. إذا تحقق المؤشر يعطى تقييم (1 ، 2 ، 3 ، 4) من النقاط وفق الآتي:
 - أ. (1) التخطيط للعنصر موضوع النقاش.
 - ب. (2) التخطيط، والتنفيذ للعنصر موضوع النقاش.
 - ت. (3) التخطيط، و التنفيذ، والتقييم للعنصر موضوع النقاش.
 - ث. (4) التخطيط، والتنفيذ، والتقييم، والتحسين، والتطوير للعنصر موضوع النقاش.
 - ج. يرفق الدليل لكل مؤشر في حالة منحه النقاط 1 إلى 4.

معايير الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي

المعيار الأول: التخطيط والتنظيم الإداري (17 مؤشراً)

اسم المؤسسة التعليمية: تاريخ التدقيق...../...../.....م
المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

| ت | المؤشرات | التقييم | | | | |
|--|--|---------|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1 | للبرنامج رؤية ورسالة تابعة من رؤية ورسالة المؤسسة معتمدة ومعلنة. | | | | | |
| 2 | للبرنامج أهداف واضحة معلنة ومعتمدة. | | | | | |
| 3 | شمول الأهداف لمخرجات التعلم المستهدفة (ILO's). | | | | | |
| 4 | أهداف البرنامج محددة وقابلة للقياس ترمي إلى تنمية مهارات وقدرات الطلاب. | | | | | |
| 5 | للبرنامج مخرجات تلبي إحتياجات المجتمع وسوق العمل. | | | | | |
| 6 | للبرنامج تنظيم اداري يحدد المسؤوليات والصلاحيات . | | | | | |
| 7 | للبرنامج اجراءات محددة لتقييم ومراجعة وتحديث أدائه بشكل منتظم . | | | | | |
| 8 | للبرنامج قنوات اتصال فعالة بين الإدارة، والعاملين، والطلاب، وأصحاب العلاقة. | | | | | |
| 9 | تصميم البرنامج يضمن توازن المقررات العامة والتخصصية والداعمة والاختيارية. | | | | | |
| 10 | للبرنامج ميثاق أخلاقي مكتوب، ومعتمد، ومعلن. | | | | | |
| 11 | للبرنامج خطة زمنية كافية لتأهيل الطلاب للحصول على الدرجة العلمية المستهدفة. | | | | | |
| 12 | للبرنامج قواعد بيانات خاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة. | | | | | |
| 13 | للبرنامج نظام واضح لحفظ وتبادل البيانات والمعلومات بما يضمن صحة استخدامها. | | | | | |
| 14 | لأعضاء هيئة التدريس والمراجعين الخارجيين دور واضح في تصميم البرنامج. | | | | | |
| 15 | البرنامج يعتمد في تصميمه على معايير أكاديمية مرجعية (Benchmarking) موثقة. | | | | | |
| 16 | مكونات البرنامج النظرية والعملية واضحة ومحددة ومناسبة للوصول إلى المستهدف من البرنامج. | | | | | |
| 17 | للبرنامج دليل مفصل للطلاب وعضو هيئة التدريس. | | | | | |
| المجموع | | | | | | |
| نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوما على (عدد المؤشرات×4) | | | | | | |

ملاحظات فريق التدقيق :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

المدققين على المعيار الأول :

| التوقيع | الاسم | |
|---------|-------|----|
| | | .1 |
| | | .2 |
| | | .3 |
| | | .4 |

معايير الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي

(25 مؤشراً)

المعيار الثاني: البرنامج التعليمي

أسم المؤسسة التعليمية: تاريخ التدقيق...../...../.....م

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

| ت | المؤشرات | التقييم | | | | |
|----|---|---------|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1 | يعتمد البرنامج على المتخصصين في تصميمه. | | | | | |
| 2 | للبرنامج شروط قبول واضحة. | | | | | |
| 3 | للبرنامج اجراءات واضحة تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على متطلبات البرنامج. | | | | | |
| 4 | اختيار منسق البرنامج بناءً على صلاحيات محددة ومعلنة. | | | | | |
| 5 | لمنسق البرنامج مهام ومسؤوليات محددة حسب اللوائح المعمول بها. | | | | | |
| 6 | للمقررات الدراسية في البرنامج تسلسل مرجعي بحيث يخدم كل مقرر المقرر الذي يليه و يكمل كل منهما الآخر. | | | | | |
| 7 | أساليب التدريس تناسب طبيعة وأهداف البرنامج. | | | | | |
| 8 | المقررات الدراسية للبرنامج تمكن الطلاب من اكتساب المعارف المقصودة، وتنمية المهارات الذهنية والعملية والمهنية والعامة والمنقولة. | | | | | |
| 9 | للبرنامج اجراءات فعّالة لتقييم المقرر الدراسي بما يضمن استيعابها لطبيعة وأهداف البرنامج من معارف ومهارات وسلوكيات. | | | | | |
| 10 | للبرنامج اجراءات فعّالة تضمن تنوع طرق ووسائل تقييم الطلاب. | | | | | |
| 11 | وجود محاضر اجتماعات دورية، ومعتمدة، ومعمة على مجلس القسم. | | | | | |
| 12 | يضمن البرنامج تزويد الطلاب بنشرة تعريفية مناسبة ومعلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي والرعاية المتوفرة لهم. | | | | | |
| 13 | للبرنامج اجراءات واضحة لانتقال الطلاب من وإلى البرنامج. | | | | | |
| 14 | للبرنامج اجراءات لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل. | | | | | |
| 15 | يلتزم البرنامج بنظام الإشراف الاكاديمي. | | | | | |
| 16 | يوصف البرنامج وفق النموذج المعد من هيئة ضمان الجودة لوصف برنامج أكاديمي. | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|----|
| | | | | | توصيف المقررات الدراسية يتم وفق النموذج المعد من هيئة ضمان الجودة. | 17 |
| | | | | | للبرنامج خطة دراسية معتمدة، ومعلنة، ومطبقة فعلياً على مدار الفصول الدراسية. | 18 |
| | | | | | للبرنامج اجراءات واضحة لتحديث الخطة الدراسية. | 19 |
| | | | | | للبرنامج اجراءات واضحة للتعامل مع الطلاب المتفوقين، والمتعثرين. | 20 |
| | | | | | للبرنامج اجراءات واضحة ودقيقة لضبط حضور الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة والتزامهم بالجدول الدراسية. | 21 |
| | | | | | يستخدم البرنامج التكنولوجيا المعاصرة في العملية التعليمية. | 22 |
| | | | | | للبرنامج اجراءات لاستطلاع آراء الطلاب والاستفادة منها تجويد العملية التعليمية. | 23 |
| | | | | | البرنامج معتمد من مجلس القسم، والكلية، والجامعة. | 24 |
| | | | | | وجود لائحة معتمدة، ومطبقة للدراسات والامتحانات مستمدة من لوائح التعليم العالي في ليبيا. | 25 |
| المجموع | | | | | | |
| نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4) | | | | | | |

ملاحظات فريق التدقيق :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

المدققين على المعيار الثاني:

| التوقيع | الاسم |
|---------|-------|
| | .1 |
| | .2 |
| | .3 |
| | .4 |

معايير الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي

المعيار الثالث: هيئة التدريس والكوادر المساندة (12 مؤشراً)
 أسم المؤسسة التعليمية:/...../.....
 تاريخ التدقيق:/...../..... م
 المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

| ت | المؤشرات | التقييم | | | | |
|---|--|---------|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1 | للبرنامج العدد الكافي من المتخصصين من أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة. | | | | | |
| 2 | للمؤسسة آلية قانونية وشفافة للتعاقد مع أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة القارة / غير القارة حسب اللوائح النافذة بالخصوص في ليبيا. | | | | | |
| 3 | للبرنامج اجراء يلتزم من خلاله بالتخصصات، والدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس بما يتناسب مع تخصصهم، وطبيعة المقررات الدراسية. | | | | | |
| 4 | للبرنامج اجراءات دقيقة في التحقق من مدى كفاية أعضاء هيئة التدريس، والكوادر المساندة المهنية. | | | | | |
| 5 | البرنامج يحتفظ بملف أكاديمي تفصيلي لكل عضو هيئة التدريس، يحتوي على السيرة الذاتية، والشهادات الأكاديمية، معتمدة ومعادلة من هيئة ضمان الجودة الليبية. | | | | | |
| 6 | للبرنامج اجراءات لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة. | | | | | |
| 7 | للبرنامج اجراءات واضحة لتوفير خدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم بشكل مستمر. | | | | | |
| 8 | توزيع العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس يتم وفقاً للتخصص، والدرجة العلمية. | | | | | |
| 9 | للبرنامج ضوابط تحكم علاقة الطالب بعضو هيئة التدريس. | | | | | |
| 10 | الساعات التدريسية والمكتبية لعضو هيئة التدريس معلنة للطلاب، ومُلتزم بها. | | | | | |
| 11 | للبرنامج خطط تدريبية معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس. | | | | | |
| 12 | البرنامج يتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية. | | | | | |
| المجموع | | | | | | |
| نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4) | | | | | | |

ملاحظات فريق التدقيق :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

المدققين على المعيار الثالث:

| التوقيع | الاسم |
|---------|-------|
| | .1 |
| | .2 |
| | .3 |
| | .4 |

معايير الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي

المعيار الرابع: الشؤون الطلابية
 أسم المؤسسة التعليمية:
 تاريخ التدقيق...../...../.....م
 (14 مؤشراً)
 المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

| ت | المؤشرات | التقييم | | | | |
|----|---|---------|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1 | للبرنامج وسائل واضحة للإعلان على اجراءات قبول وتسجيل الطلاب. | | | | | |
| 2 | يلتزم البرنامج بلوائح التعليم العالي النافذة في قبول وتسجيل الطلاب. | | | | | |
| 3 | للبرنامج اجراءات معتمدة ومعلنة لانتقال الطلاب من وإلى البرنامج. | | | | | |
| 4 | للبرنامج لائحة معتمدة، ومطبقة للمعادلة، وإجراءات القبول والانتقال من وإلى البرنامج دورياً، والنظر في تظلمات الطلاب فيما يخص القبول والانتقال. | | | | | |
| 5 | البرنامج يعتمد نظام الملف الاكاديمي لكل طالب، يتضمن نسخاً ورقية للتسجيل والنتائج لكل فصل أو عام دراسي ويتسلم الطالب نسخة عن الأصل. | | | | | |
| 6 | البرنامج يحرص على حماية الخصوصية والمحافظة التامة على سرية السجلات التي تحتوي بيانات عن أداء الطالب. | | | | | |
| 7 | البرنامج نسخ احتياطية من سجلات الطالب الورقية والإلكترونية وحفظها في مكان آمن يمكن أن يكون خارج موقع إدارة البرنامج. | | | | | |
| 8 | للبرنامج إجراء يستطلع آراء الطلاب في مرشديهم الأكاديميين لمعرفة مدى التزامهم بأداء مهامهم. | | | | | |
| 9 | يقوم المشرف الأكاديمي مع إدارة البرنامج بفحص الملف الأكاديمي للطلاب، والوقوف على نواحي القوة والضعف فيه، ومناقشة ذلك مع الطالب. | | | | | |
| 10 | البرنامج اجراء لدعم ذوي الإعاقة من الطلاب. | | | | | |
| 11 | توفر إدارة البرنامج الارشاد والدعم اللازم للطلاب بما يمكنهم من الوصول الى المصادر والكتب والأدوات ذات العلاقة بالبرامج التعليمية . | | | | | |
| 12 | للبرنامج اجراءات لاستطلاع آراء الطلاب حول أداء أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة. | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|----|
| | | | | | للبرنامج اجراءات معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب. | 13 |
| | | | | | للبرنامج اجراء للاستفادة من نتائج تظلمات الطلاب في تطوير أساليب التعليم والتعلم. | 14 |
| المجموع | | | | | | |
| نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوما على (عدد المؤشرات × 4) | | | | | | |

ملاحظات فريق التدقيق :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

المدققين على المعيار الرابع:

| التوقيع | الاسم |
|---------|-------|
| | .1 |
| | .2 |
| | .3 |
| | .4 |

معايير الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي

المعيار الخامس: المرافق وخدمات الدعم التعليمية (21 مؤشراً)

أسم المؤسسة التعليمية: تاريخ التدقيق...../...../.....م
المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

| ت | المؤشرات | التقييم | | | | |
|----|--|---------|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1 | للبرنامج مبانٍ تتوفر بها التجهيزات المناسبة لخدمة العملية التعليمية، وفقاً لأهداف البرنامج. | | | | | |
| 2 | البرنامج يقدم التدريب والمساعدة الفنية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وبشكل مستمر لاستخدام الأجهزة والمعدات بشكل فاعل. | | | | | |
| 3 | للبرنامج ورش ومختبرات ومعامل مجهزة ومناسبة لتنفيذ العملية التعليمية. | | | | | |
| 4 | للبرنامج إجراءات واضحة يلتزم من خلالها دورياً بمعايرة الأجهزة والمعدات المستخدمة في المعمل. | | | | | |
| 5 | للبرنامج قاعات دراسية مجهزة تتوافق مع أعداد الطلاب حسب دليل ضمان الجودة. | | | | | |
| 6 | للبرنامج أدلة إرشادية في متناول المستخدمين، لكيفية تشغيل واستخدام الأجهزة والمعدات بالمعامل والورش والمختبرات. | | | | | |
| 7 | البرنامج يوفر العدد الكافي والمناسب من مكاتب لأعضاء هيئة التدريس، تتوفر فيها شروط التهوية والإضاءة، وتقنية المعلومات وفقاً لدليل ضمان الجودة. | | | | | |
| 8 | للبرنامج أماكن تخزين خاصة بالمواد التشغيلية، لتلبية احتياجات العملية التعليمية. | | | | | |
| 9 | للبرنامج علامات ولوحات وملصقات إرشادية. | | | | | |
| 10 | للبرنامج خطة لإدارة المخاطر لجميع المعامل والورش والمختبرات. | | | | | |
| 11 | للبرنامج لوائح وقواعد تضبط الممارسات المتعلقة باستخدام المرافق بالشكل الأمثل، مثال: وجود تعليمات واضحة بشأن توقيت استخدام الكهرباء، المكيفات... إلخ. | | | | | |
| 12 | للبرنامج إجراءات واضحة للصيانة الوقائية والعلاجية للمعامل والورش والمختبرات تتوافق وقواعد الأمن والصحة والسلامة المهنية. | | | | | |
| 13 | للبرنامج خطة لتدريب وتأهيل العاملين في أعمال الصيانة ومتابعة المرافق بالبرنامج. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|
| | | | | للبرنامج مكان مناسب يتوفر به العدد الكافي من الكتب والمراجع والدوريات العربية والأجنبية، لجميع مقرراته الدراسية بما يتناسب وعدد طلابه. | 14 |
| | | | | للبرنامج اشتراك مفعّل ومستمر في الدوريات ذات العلاقة بالبرنامج. | 15 |
| | | | | للبرنامج قسم مخصص، ومفصل بالموقع الإلكتروني للمؤسسة يُحدّث باستمرار. | 16 |
| | | | | للبرنامج العدد الكافي والملائم من أجهزة الحاسوب المجهزة بالبرمجيات اللازمة المرخصة ومتاحة للطلاب لغرض التعليم والتعلم. | 17 |
| | | | | للبرنامج الموارد الكافية لسنة دراسية على الأقل لتوفير قطع الغيار ومواد ومستلزمات التشغيل. | 18 |
| | | | | للبرنامج وسائل اتصالات فعالة متاحة للطلاب، وأعضاء هيئة التدريس. | 19 |
| | | | | للبرنامج إجراءات فعالة لمعالجة النفايات، ومخلفات المعامل والمختبرات والورش. | 20 |
| | | | | لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج الدور الفني في تحديد واقتناء وتحديث الكتب والمصادر، وتجهيزات المعامل والمختبرات والورش ومواد التشغيل. | 21 |
| المجموع | | | | | |
| نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوما على (عدد المؤشرات × 4) | | | | | |

ملاحظات فريق التدقيق :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

المدققين على المعيار الخامس:

| التوقيع | الاسم |
|---------|-------|
| | .1 |
| | .2 |
| | .3 |
| | .4 |

معايير الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي

المعيار السادس: البحث العلمي (18 مؤشراً)

أسم المؤسسة التعليمية: تاريخ التدقيق...../...../.....م

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

| ت | المؤشرات | التقييم | | | | |
|----|--|---------|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1 | للبرنامج خطة بحثية مكتوبة، ومعتمدة، ومعلنة، وتحديث سنويًا. | | | | | |
| 2 | للبرنامج آلية للتفاعل بين البحث العلمي وطرق وأساليب التعليم والتعلم. | | | | | |
| 3 | للبرنامج قائمة محدثة لمنشوراته على موقعه الإلكتروني. | | | | | |
| 4 | عقود أعضاء هيئة التدريس تضمن انخراطهم في البحث العلمي والمنح الدراسية ذات العلاقة بتدريسهم ومهامهم الأخرى. | | | | | |
| 5 | للبرنامج اجراءات للتعاون في مجال البحث العلمي مع الجامعات العالمية والمراكز البحثية وأرباب العمل. | | | | | |
| 6 | للبرنامج لقاءات منتظمة لإتاحة فرصة مناقشة الأنشطة البحثية، ودعوة متحدثين خارجيين إذا اقتضى الأمر. | | | | | |
| 7 | للبرنامج اجراءات تهتم بقضايا الساعة. | | | | | |
| 8 | للبرنامج اجراء يهتم بقضية المصطلح العلمي من حيث الترجمة والتعريب. | | | | | |
| 9 | للبرنامج اجراءات تهتم بالباحثين الذين قاموا بإنتاج أبحاث علمية ذات مواصفات محددة (أبحاث القيمة المضافة). | | | | | |
| 10 | للبرنامج اجراءات لحصر وتصنيف الأبحاث والدراسات العلمية المنشورة وأعمال الترجمة للباحثين بالبرنامج. | | | | | |
| 11 | للبرنامج اجراء لحصر ونشر أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين أسهموا في عمليات التقييم والتحكيم العلمي. | | | | | |
| 12 | للبرنامج موارد تم الحصول عليها عن طريق الاستثمار التجاري لحقوق الملكية | | | | | |
| 13 | الفكرية ومنح البحث العلمي. | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----|---|
| | | | | | 14 | لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مشاركات بحثية مع القطاع الصناعي، و المؤسسات الدولية والمحلية. |
| | | | | | 15 | وجود معدل للاستشهادات (citations) البحثية لأعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة. |
| | | | | | 16 | للبرنامج اجراء لتفعيل الساعات البحثية لعضو هيئة التدريس، تدعم البحث العلمي. |
| | | | | | 17 | للبرنامج اجراء لحصر وتوثيق عمليات تقييم البحوث. |
| | | | | | 18 | للبرنامج اجراء يساعد الباحثين على نشر أبحاثهم. |
| المجموع | | | | | | |
| نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوما على (عدد المؤشرات × 4) | | | | | | |

ملاحظات فريق التدقيق :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

المدققين على المعيار السادس :

| التوقيع | الاسم |
|---------|-------|
| | .1 |
| | .2 |
| | .3 |
| | .4 |

معايير الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي

المعيار السابع: خدمة المجتمع والبيئة (10 مؤشرات)

أسم المؤسسة التعليمية:
تاريخ التدقيق...../...../.....م
المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

| ت | المؤشرات | التقييم | | | | |
|---|--|---------|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1 | للبرنامج خطة مكتوبة، ومعتمدة، ومعلنة، ومطبقة لخدمة المجتمع والبيئة. | | | | | |
| 2 | للبرنامج مكتب، وفريق مسؤول عن تطبيق، وتحديث خطة خدمة البيئة والمجتمع. | | | | | |
| 3 | للبرنامج إجراءات تدفع وتشجع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على التواصل مع المجتمع المحلي من خلال أنشطة الخدمات الثقافية والاجتماعية. | | | | | |
| 4 | للبرنامج ارتباط بالمجتمع والبيئة المحيطة، مثال ذلك: الأموال المخصصة، وعدد أعضاء هيئتي التدريس والإدارة المشاركين في النشاطات الاجتماعية، وأخذ خدمة المجتمع في الاعتبار عند تقييم أعضاء هيئة التدريس. | | | | | |
| 5 | للبرنامج إجراءات لإستطلاع رأي المجتمع في جودة الخدمات المجتمعية التي يقدمها. | | | | | |
| 6 | للبرنامج مساهمة مع مؤسسات المجتمع في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية والاجتماعية. | | | | | |
| 7 | للبرنامج إجراءات لتوعية منتسبيه والمجتمع المحلي بأهمية المحافظة على البيئة. | | | | | |
| 8 | للبرنامج إطار عمل للمحافظة على المحيط البيئي من الملوثات (التلوث البيئي). | | | | | |
| 9 | للبرنامج إجراء يلتزم من خلالها باشتراطات حماية البيئة. | | | | | |
| 10 | البرنامج يخصص وقتاً محدداً ومعلناً للانخراط في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة. | | | | | |
| المجموع | | | | | | |
| نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوماً على (عدد المؤشرات × 4) | | | | | | |

ملاحظات فريق التدقيق :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

المدققين على المعيار السابع:

| التوقيع | الاسم |
|---------|-------|
| | .1 |
| | .2 |
| | .3 |
| | .4 |

معايير الاعتماد البرامجي لمؤسسات التعليم العالي

المعيار الثامن: ضمان الجودة والتحسين المستمر (19 مؤشراً)

أسم المؤسسة التعليمية: تاريخ التدقيق...../...../.....م

المؤشرات التي تحقق هذا المعيار

| ت | المؤشرات | التقييم | | | | |
|----|---|---------|---|---|---|---|
| | | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1 | للبرنامج خطة مكتوبة، ومعتمدة، ومطبقة لضمان الجودة والتحسين المستمر. | | | | | |
| 2 | للبرنامج إدارة فعالة للجودة تتولى إدارة وتحسين جودة العملية التعليمية. | | | | | |
| 3 | للبرنامج اجراءات تمكن مشاركة وحدة الجودة في صناعة القرار. | | | | | |
| 4 | للبرنامج اجراءات تمكن وحدة الجودة من الإشراف وبشكل مباشر على إعداد وصياغة تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج. | | | | | |
| 5 | للبرنامج اجراءات تضمن مشاركة وحدة الجودة بها في تطوير وتحديث المنهج الدراسي. | | | | | |
| 6 | للبرنامج خطة للتحسين بناء على عمليات التقييم الذاتي، التي يشترك فيها جميع الأطراف المعنية بالعملية التعليمية. | | | | | |
| 7 | للبرنامج اجراءات واضحة تضمن تعاون وحدة الجودة به مع وحدات الجودة الأخرى بالمؤسسة. | | | | | |
| 8 | للبرنامج إجراءات واضحة ومناسبة للاستفادة من نتائج عمليات التقييم في التطوير والتحسين المستمر لضمان جودة العملية التعليمية والبحثية. | | | | | |
| 9 | للبرنامج اجراءات لمراجعة عمليات التقييم الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة. | | | | | |
| 10 | للبرنامج اجراءات لمراجعة طرق وأساليب تقييم أداء الطلاب بشكل دوري. | | | | | |
| 11 | للبرنامج اجراءات تمكن وحدة الجودة من الاحتفاظ بنسخ من أسئلة الامتحانات ومحاضر مناقشة تقييم بحوث التخرج. | | | | | |
| 12 | للبرنامج إجراء يمكن وحدة الجودة من المساهمة في وضع الإطار الشكلي والبناء | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| | | | | | الموضوعي لورقة لأسئلة وفقاً للائحة التعليم العالي. |
| | | | | | 13 للبرنامج اجراء يخطر الطلاب المتظلمين بنتائج تظلمهم. |
| | | | | | 14 للبرنامج اجراءات لتقييم موارده بشكل دوري لتحديد احتياجات البرنامج الحالية والمستقبلية. |
| | | | | | 15 للبرنامج اجراءات للتواصل مع ادارة المؤسسة بخصوص نتائج تقييم موارده ومناقشته معها لتحديد الدعم اللازم للتطوير والتحسين. |
| | | | | | 16 للبرنامج اجراءات لمراجعة اللوائح والنظم المتبعة في العملية التعليمية. |
| | | | | | 17 للبرنامج إجراءات واضحة للاستفادة من نتائج تقييم مخرجاتها. |
| | | | | | 18 للبرنامج اجراءات واضحة لمتابعة الخريجين، مثل : رابطة الخريجين - موقع للخريجين على صفحة البرنامج - مؤتمر دوري للخريجين...إلخ. |
| | | | | | 19 للبرنامج اجراءات واضحة للاستفادة من آراء الخريجين، وأرباب العمل في تحسين وتطوير البرنامج التعليمي . |
| المجموع | | | | | |
| نسبة أداء المعيار = مجموع درجات المؤشرات مقسوما على(عدد المؤشرات×4) | | | | | |

ملاحظات فريق التدقيق :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

المدققين على المعيار الثامن :

| الاسم | التوقيع |
|-------|---------|
| .1 | |
| .2 | |
| .3 | |
| .4 | |

**ختم عملية التقييم، والتدقيق:
حساب النسبة المئوية:**

إجمالي معدا الأداء لمجمل المعايير = مجموع نسب أداء المعايير مقسوما على عدد المعايير

| النسبة المئوية للمعيار | المعيار |
|------------------------|----------------|
| % | المعيار الأول |
| % | المعيار الثاني |
| % | المعيار الثالث |
| % | المعيار الرابع |
| % | المعيار الخامس |
| % | المعيار السادس |
| % | المعيار السابع |
| % | المعيار الثامن |
| % | المجموع |

$$\frac{\text{إجمالي معدل الأداء لمجمل المعايير} = \text{مجموع نسب أداء المعايير}}{\text{عدد المعايير}}$$

تحصلت مؤسسة على إجمالي نسبة (%) من عملية تدقيق الاعتماد المؤسسي التي أجريت بتاريخ
...../...../.....م

| التوقيع | الاسم: | التوقيع | الاسم: |
|---------|--------|---------|--------|
| | .4 | | .1 |
| | .5 | | .2 |
| | .6 | | .3 |
| | .8 | | .7 |